**講演申込みフォーム（NGOグローバル・ヴィレッジ/ピープルツリー）**

＊FAX:　03-5731-6677 またはe-mail: gv@globalvillage.or.jp　までご返送ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 主催団体/企業/学校 |  |
| 2 | ご連絡先 | ご住所　〒 |
| Tel: Fax: |
| e-mail： |
| 3 | ご担当者名 | 部署/ご担当　　　　　　　　様 |
| 4 | 希望日時 | 年　　月　　日（曜日）午前/午後　　：　　～　　：　　 |
|  |  | 　　　　　分間（質疑応答含む/含まず） |
|  |  | ＊上記以外に可能な候補があればお知らせください第二希望：　　　　　　　　　　　第三希望： |
| 5 | 講師到着希望時間 | 　　午前/午後　　：　　（打合せ：　　　分） |
| 6 | 講演/イベント名 |  |
| 7 | 講演概要 | ＊講演がイベントのプログラムの一部の場合は、概要等を別途お送りください。 |
| 8 | 希望する講演内容 | ＊これまでのテーマ例：「気軽に参加できる国際協力　フェアトレード入門」「オーガニック・コットンとフェアトレード」等＊講演料はグローバル・ヴィレッジの啓発活動費として役立たせていただきます |
| 9 | 希望講師 | ＊ご希望に添えない場合もありますが、希望講演者がいる場合にはご記入ください。 |
|  | 参加予定人数 | 　　　名 |
| 10 | 参加者概要 | （例：国際開発を専攻する大学生、企業のCSR担当者、など） |
| 11 | 会場 | 会場名：会場住所：会場電話番号（当日連絡先）：地図URL(あれば)： |
| 12 | 会場設備 | プロジェクター（有/無）　　　　　マイク（有/無）スクリーン（有/無） |
|  | 講演料金の有無 | 講演料(有/無)　　　　　　円　　　交通費・宿泊費(有/無)　　　　　　円 |
|  | 配布の可否 | 当団体の資料配布の可・否 |

申し込み日：　　　　　　年　　月　　日